

**Центральное территориальное управление КОАВ
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 97
400087, Волгоград, ул. Новороссийская, 30 телефон 90-27-29**

Ж У Р Н А Л

учета мероприятий по контролю

должностным лицом органа государственного контроля (надзора)

Начато 19.08.2009г.

Окончено _____

№ п/п	Дата и время проведения мероприятия по контролю (надзору)	Ф.И.О. должностного лица государственного органа контроля (надзора)	Наименование органа контроля (надзора)	Цель проведения мероприятия по контролю (надзору)	№ распоряжения (приказа), дата	Какие документы составлены в ходе проведения мероприятия по контролю	Подпись должностного лица осуществляющего мероприятие по контролю	Подпись руководителя (законного представителя) организации, либо иного должностного лица присутствующего при проведении проверки *
1		2	3	4	5	6	7	8
	19.06.14	Дерягина С.В.	Роспотребнадзор по г.г.п.г.г.	наказ - от 07.06.06.	от 19.06.14	акт проверки	С.В. Дерягина	
	25.11.14	Таталина С.В.	Роспотребнадзор по г.г.п.г.г.	наказ - от 14.11.14	от 25.11.14	акт проверки	С.В. Таталина	

Western Tanager
Bourgeois

[illegible]

Акт

о результатах тематической проверки «Деятельность Краснооктябрьского, Центрального территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда и подведомственных им муниципальных дошкольных образовательных учреждений по созданию условий для организации питания и осуществления присмотра и ухода за воспитанниками»

от 25 ноября 2014г.

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ детского сада № 97 Центрального района г.Волгограда, проведенной в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 17.11.2014г. № 750 «О проведении тематической проверки деятельности Краснооктябрьского, Центрального территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда и подведомственных им муниципальных дошкольных образовательных учреждений по созданию условий для организации питания и осуществления присмотра и ухода за воспитанниками» в период с 20.11.2014 по 26.11.2014 комиссией в составе:

Пятаева С.А., начальник отдела дошкольного образования и охраны прав детей департамента по образованию администрации Волгограда, председатель комиссии;

Татаринцева О.Н., ведущий специалист отдела дошкольного образования и охраны прав детей департамента по образованию администрации Волгограда, заместитель председателя комиссии;

члены комиссии:

Манина Наталья Александровна, заведующая МОУ детским садом № 254 Тракторозаводского района Волгограда;

Моисеенко Раиса Александровна, ведущий бухгалтер-ревизор МКУ Центр Ворошиловского района Волгограда.

Реквизиты проверяемого учреждения: адрес юридический / адрес фактический
400087, Волгоград, ул. Новороссийская, 30, тел. 30-37-29, 90-27-29

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения
Ляшенко Ирина Петровна, заведующий МОУ детским садом № 97
(ФИО полностью, должность)

№	Вопросы, подлежащие проверке	Соответствие установленным требованиям
	Нормативно – правовые акты, документы, регулирующие деятельность МОУ по организации питания.	
1.	Устав, договоры с родителями	<u>соответствует</u> /не соответствует
2.	Наличие договоров на закупку, доставку продуктов питания, контрактов на поставку продуктов питания, графиков поставки продуктов (согласованных с поставщиками).	<i>наличие</i>
3.	Приказ об организации питания в МОУ на текущий календарный год	<i>Зпр. от 13.09.14 N 14</i>
4.	Наличие утвержденного 20-дневного меню, технологических карт	<i>Зпр. от 9.09.14 N 13</i>
5.	Организация входного контроля качества поступающих пищевых продуктов и продовольственного сырья	
5.1.	Назначение ответственного лица за прием пищевых продуктов	<i>Зпр. от 13.09.14 N 14</i>
5.2.	Наличие, хранение сопроводительной товарно-	<u>соответствует/</u>

	транспортной документации на поступающие продукты, ее соответствие требованиям действующего законодательства	не соответствует
5.3.	Наличие и ведение журнала бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	соответствует/ частично соответствует/ не соответствует
6.	Соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13 к условиям хранения пищевых продуктов	
6.1.	Наличие помещений для хранения продуктов, их санитарное состояние	соответствует/ частично соответствует/ не соответствует
6.2.	Оснащенность складских помещений стеллажами, подтоварниками, холодильным оборудованием, обеспечивающим возможность соблюдения «товарного соседства» и хранения необходимого объема пищевых продуктов.	соответствует/ частично соответствует/ не соответствует
6.3.	Оснащенность складских помещений приборами для измерения температуры, влажности воздуха	имеется/ не имеется;
6.4.	Техническое и санитарное состояние холодильного оборудования, наличие термометров, маркировки, графиков размораживания.	соответствует/ частично соответствует/ не соответствует
6.5.	Ведение журнала учета температурного режима в холодильном оборудовании	соответствует/ не соответствует
6.6.	Обеспечение надлежащих условий хранения пищевых продуктов (температурный режим, товарное соседство, соблюдение сроков реализации) - скоропортящихся пищевых продуктов; - овощей, фруктов - круп, бакалейных товаров - консервированной продукции - яиц - хлеба	обеспечивается/ частично обеспечивается/ не обеспечивается
7.	Соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13 к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде	
7.1.	Наличие и техническое состояние системы приточно-вытяжной вентиляции воздуха	имеется/ не имеется; находится в рабочем состоянии/ не работает
7.2.	Оснащенность пищеблока необходимым оборудованием, его техническое и санитарное состояние, наличие маркировки.	производственные столы <i>есть</i> картофелеочистительная машина <i>есть</i> - овощерезательная машина - овощепротирочная машина универсальный механический привод миксер <i>есть</i> электромясорубка <i>есть</i> электроплита <i>есть</i> жарочный шкаф <i>есть</i> среднетемпературные холодильные шкафы <i>есть</i> моечные ванны <i>есть (вещная)</i> раковины для мытья рук <i>есть</i> другое оборудование <i>есть</i> <i>бросаловый</i>
7.3.	Наличие необходимого кухонного инвентаря, посуды (в т.ч. посуды из нержавеющей стали), использование посуды по назначению в соответствии с маркировкой	соответствует/ частично соответствует/ не соответствует
7.4.	Наличие графиков текущей и генеральной уборок, инструкций по обработке посуды, инвентаря	имеется/ не имеется;

8.	Требования к условиям приготовления и реализации пищевых продуктов, контроль качества готовых блюд.	
8.1.	Соблюдение поточности технологических процессов при холодной обработке продуктов и приготовлении пищи, технологии приготовления блюд.	<u>соблюдаются</u> / не соблюдаются
8.2.	Соблюдение требований к профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности, ведение журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд	<u>соблюдаются</u> / не соблюдаются
8.3.	Организация работы бракеражной комиссии (положение, приказ), осуществление контроля за качеством готовой пищи, ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции	<u>обеспечивается</u> / частично обеспечивается / не обеспечивается
8.4.	Осуществление контроля за выполнением натуральных норм питания на одного ребенка, соответствием рациона питания физиологическим потребностям детей в энергии и пищевых веществах.	<u>обеспечивается</u> / частично обеспечивается / не обеспечивается
8.5.	Соблюдение режима отбора и хранения суточных проб	<u>соблюдается</u> / не соблюдается
9.	Требования к соблюдению правил личной гигиены персоналом МОУ	
9.1.	Соблюдение правил личной гигиены персоналом МОУ (наличие и санитарное состояние спецодежды, внешний вид сотрудников пищеблока, отсутствие украшений (колец, серег)	<u>обеспечивается</u> / частично обеспечивается / не обеспечивается
9.2.	Осуществление медицинским работником ежедневного осмотра работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, ведение Журнала здоровья	<u>обеспечивается</u> / частично обеспечивается / не обеспечивается
9.3.	Наличие медицинских книжек по количеству работников; своевременность прохождения медицинских осмотров; наличие сведений о прививках в соответствии с национальным календарем прививок.	Работников МОУ <u>23</u> чел. в т.ч. внешних совместителей <u>4</u> чел. Мед. книжек <u>на соответствие</u> <u>на соответствие мед. осмотра</u>
10.	Соблюдение требований к организации питания детей в группах	
10.1.	Санитарно-гигиенические условия для организации питания детей (наличие мебели, посуды, соответствие требованиям СанПиН режима мытья посуды	<u>соответствует</u> / не соответствует
10.2.	Соблюдение режима питания, соответствие фактического объема порций выходу блюд по меню-требованию	<u>соответствует</u> / не соответствует
10.3.	Соблюдение требований к организации питьевого режима	<u>соблюдаются</u> / не соблюдаются <u>имеется график питьевых</u> <u>режимов, фиксируемый</u> <u>по графику.</u>
10.4.	Информирование родителей о ежедневном меню, организации питания в МОУ.	
10.5.	Формирование у детей дошкольного возраста представлений об основах здорового образа жизни, рациональном питании, воспитание культурно-гигиенических навыков. Формы работы с участниками образовательного процесса по пропаганде здорового образа жизни	<u>осуществляется</u> <u>совместно с родителями</u> <u>на занятиях и в</u> <u>соответствии с</u> <u>рекомендациями</u> <u>образовательной</u> <u>программы</u>

8.	Требования к условиям приготовления и реализации пищевых продуктов, контроль качества готовых блюд.	
8.1.	Соблюдение поточности технологических процессов при холодной обработке продуктов и приготовлении пищи, технологии приготовления блюд.	<u>соблюдаются</u> / не соблюдаются
8.2.	Соблюдение требований к профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности, ведение журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд	<u>соблюдаются</u> / не соблюдаются
8.3.	Организация работы бракеражной комиссии (положение, приказ), осуществление контроля за качеством готовой пищи, ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции	<u>обеспечивается</u> / частично обеспечивается / не обеспечивается
8.4.	Осуществление контроля за выполнением натуральных норм питания на одного ребенка, соответствием рациона питания физиологическим потребностям детей в энергии и пищевых веществах.	<u>обеспечивается</u> / частично обеспечивается / не обеспечивается
8.5.	Соблюдение режима отбора и хранения суточных проб	<u>соблюдается</u> / не соблюдается
9.	Требования к соблюдению правил личной гигиены персоналом МОУ	
9.1.	Соблюдение правил личной гигиены персоналом МОУ (наличие и санитарное состояние спецодежды, внешний вид сотрудников пищеблока, отсутствие украшений (колец, серег)	<u>обеспечивается</u> / частично обеспечивается / не обеспечивается
9.2.	Осуществление медицинским работником ежедневного осмотра работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, ведение Журнала здоровья	<u>обеспечивается</u> / частично обеспечивается / не обеспечивается
9.3.	Наличие медицинских книжек по количеству работников; своевременность прохождения медицинских осмотров; наличие сведений о прививках в соответствии с национальным календарем прививок.	Работников МОУ <u>23</u> чел. в т.ч. внешних совместителей <u>4</u> чел. Мед. книжек <u>на всех работников пищеблока</u>
10.	Соблюдение требований к организации питания детей в группах	
10.1.	Санитарно-гигиенические условия для организации питания детей (наличие мебели, посуды, соответствие требованиям СанПиН режима мытья посуды	<u>соответствует</u> / не соответствует
10.2.	Соблюдение режима питания, соответствие фактического объема порций выходу блюд по меню-требованию	<u>соответствует</u> / не соответствует
10.3.	Соблюдение требований к организации питьевого режима	<u>соблюдаются</u> / не соблюдаются <i>используются только питьевая вода, кипяченая вода</i>
10.4.	Информирование родителей о ежедневном меню, организации питания в МОУ.	
10.5.	Формирование у детей дошкольного возраста представлений об основах здорового образа жизни, рациональном питании, воспитание культурно-гигиенических навыков. Формы работы с участниками образовательного процесса по пропаганде здорового образа жизни	<i>осуществляется совместно с родителями, ведется работа с родителями по пропаганде здорового образа жизни</i>

11	Осуществление внутреннего учета и контроля	
11.1.	Соответствие ежедневного меню-требования 20-дневному меню, осуществление своевременной корректировки меню-требования	соответствует/ частично соответствует/ не соответствует
11.2	Ведение меню-требования и табеля учета посещаемости детей в соответствии с требованиями приказа Минфина РФ от 15 декабря 2010 г. N 173н	соответствует/ не соответствует
11.3	Соответствие фактического количества детей журналу учета посещаемости и ежедневному меню-требованию	На день проверки по табелю посещаемости <u>49</u> детей, в т.ч. <u>—</u> детей раннего возраста. По меню требованию - <u>49</u> детей, в.ч. <u>—</u> раннего возраста. Фактическое количество детей <u>49</u> , в.ч. <u>—</u> раннего возраста
11.4	Соответствие выхода готовой продукции меню-требованию	соответствует
11.5	Снятие остатков продуктов питания на пищеблоке и на складе. Сверка результатов с книгой-журналом учета продуктов питания с меню-требованием и данными бухгалтерского учета	при проверке в соответствии с требованиями к учету и сметам и протоколам

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам:

Меню-требования соответствуют не только 20-дневному меню, утвержденному руководителем, но и ежедневным потребностям на уровне питания детей, обеспечивают энергетическую ценность ежедневного рациона. Проводится контроль за качеством поступающих продуктов при их приемке. Проверка показала, что при наличии доступа к требованиям организации, информирование работников о них осуществляется.

Рекомендации: 1) Приобрести оборудование для приготовления овощей на пару и других овощей.

Акт составлен на 4 страницах в 2-х экземплярах.

Подписи членов комиссии:

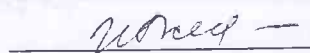


С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет)

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен)

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются (не прилагаются)

Заведующая МОУ детским садом № 97 Центрального района г. Волгограда
(уполномоченный им представитель)


(подпись)

Лященко Ирина Павловна
(ФИО полностью)



**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМВЕТЕРИНАРИЯ)**

13-й Гвардейской, ул., д.13, Волгоград, 400131. Тел. (8442) 24-33-57, 30-98-04.

Факс 30-98-20. E-mail: vet@volganet.ru

ОКПО 00088348, ОГРН 1023403439278, ИНН/КПП 3444067980/344401001

«19» июня 2014 г.

(дата составления акта)

12 час 00 мин

(время составления акта)

г. Волгоград, ул. Новороссийская, 30

(место составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№ 600

По адресу/адресам: г. Волгоград, ул. Новороссийская, 30

(место проведения проверки)

На основании: приказа комитета Ветеринарии Волгоградской области № 600 от 08.05.2014 г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 97 Центрального

района г. Волгограда ИНН 3444062621, ОГРН 1023403442787 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"__" __ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность __

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 1 рабочий день / 3 часа 00 мин

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Комитетом ветеринарии Волгоградской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы) заведующая Муниципального образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 97 Центрального района г. Волгограда

Ляшенко Ирина Павловна 06.06.2014г. в 15 час. 40 мин. (заполняется при проведении выездной проверки) (фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: Мазепа Анна Федоровна младший консультант инспекторского отдела комитета ветеринарии Волгоградской области, государственный ветеринарный инспектор Волгоградской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: заведующая Муниципального образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 97 Центрального района г. Волгограда Ляшенко Ирина Павловна (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: 19.06.2014г. с 09-00 по 12-00.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными 19.06.2014 года, в ходе проведения плановой выездной проверки на основании приказа комитета ветеринарии Волгоградской области от 08.05.2014г. № 600 Муниципального образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 97 Центрального района г. Волгограда, расположенного по адресу г. Волгоград,

ул. Новороссийская, 30 установлено, что вся поднадзорная продукция, поступающая в Муниципального образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 97 Центрального района г. Волгограда сопровождается ветеринарными сопроводительными документами, условия и сроки хранения соблюдаются. Дезинфекционные работы выполняются согласно договора от 27.12.2013г. № 97.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием приложений (нормативных) правовых актов): *нет*

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): *нет*

нарушения ветеринарного законодательства не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена,

(заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует
(заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: приказ от 08.05.2014г. № 600; уведомление от 29.05.2014г. № 01-09/4161; копия ОГРН, ИНН, свидетельство о госрегистрации права, копия выписки из приказа от 18.10.1999г. № 40; копия договора от 27.12.2013г. № 97; копии актов выполненных работ; копии ветеринарных сопроводительных документов; копия выписки из ЕГРЮЛ; копия журнала учета температурного режима в холодильном оборудовании.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Мазепа Анна Федоровна младший консультант
инспекторского отдела комитета
ветеринарии Волгоградской области, государственный
ветеринарный инспектор Волгоградской области

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): заведующая Муниципального образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 97 Центрального района г. Волгограда Ляшенко Ирина Павловна

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"19" июня 2014 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Министерство образования и молодежной политики Волгоградской области

400087, ул.Новороссийская,
30, г.Волгоград, Волгоградская
область

(место составления акта)

" 02 " декабря 20 13 г

(дата составления акта)

15 час. 00 мин.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

отделом надзора и контроля за соблюдением законодательства в области образования
департамента по надзору и контролю в области образования министерства
образования и науки Волгоградской области муниципального дошкольного
образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №97
Центрального района г.Волгограда

400087, ул.Новороссийская, 30, г.Волгоград,

По адресу: Волгоградская область

(место проведения проверки)

На основании: приказа министерства образования и науки Волгоградской области
от 18.11.2013 №1657-у "О проведении плановой выездной проверки по
федеральному государственному надзору в области образования муниципального
дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида
№97 Центрального района г.Волгограда"

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

проведена плановая выездная проверка в отношении: муниципального дошкольного
образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №97
Центрального района г.Волгограда

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Общая продолжительность проверки: всего 05 рабочих часов.

Акт составлен: отделом надзора и контроля за соблюдением законодательства в
области образования департамента по надзору и контролю в области образования
министерства образования и науки Волгоградской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(а): (заполняется при проведении
выездной проверки)

Н.Д.Гуркина - 15.12.2013 г.

(фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

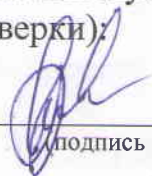
Лицо, проводившее проверку: Брагина Альбина Мидхатовна консультант отдела
надзора и контроля за соблюдением законодательства в области образования
департамента по надзору и контролю в области образования министерства
образования и науки Волгоградской области. (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),
должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку; в случае привлечения к участию в проверке
экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности
экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовал(а): Н.Д.Гуркина, исполняющий обязанности заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №97 Центрального района г.Волгограда

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки по федеральному государственному надзору в области образования в части соблюдения организации комплектования дошкольного образовательного учреждения, обеспечения создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет нарушения не выявлены.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):



А.М.Брагина

(подпись проверяющих)



Н.Д.Гуркина

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

1. Копия приказа о назначении и.о.заведующего.
2. Копия устава.
3. Копии личных дел воспитанников (выборочно)

Подпись лица, проводившего проверку:

консультант отдела надзора

и контроля за соблюдением законодательства

в области образования управления по надзору

и контролю в области образования



А.М.Брагина

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

И.О.зав. Д/сл 97 Н.Д. Гуркина

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" 02 " декабря 20 13 г.

Н.Д. Гуркина
(подпись)